



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)  
<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>  
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Vignola 29/04/2024

*Protocollo come da segnatura*

*Alla docente D'ANGELO SILVIA*

All'Albo Pretorio on-line

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

*Lettera incarico ESPERTO FORMATORE*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: CITTADINI DEL MONDO**

**C.U.P. D54D23006570006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28224**



# Direzione Didattica di Vignola

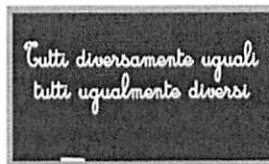
Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



L'ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA, C.F. n. 80010950360 con sede legale in Vignola (MO), nel Viale Mazzini n. 18, in persona della Prof.ssa Abbazia Marina, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto ESPERTI FORMATORI E TUTOR, n. prot. 5196 del 27/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5197 del 27/03/2024;
- il verbale di selezione del 22/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5909, del 12/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/04/2024 con prot. n. 6563;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6624 del 23/04/2024;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5197 del 27/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “ESPERTO FORMATORE e di TUTOR (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Maestra D'ANGELO SILVIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6624 del 23/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **maestra D'ANGELO SILVIA**, nata a Bologna (MO), il 26/11/1996, c.f. DNGSLV96S66A944Q, l'incarico di **ESPERTO FORMATORE**, avente ad oggetto percorso formativo STEM – Digital storytelling agli alunni della classe 4B plesso scuola primaria “Moro”, nell'ambito



# Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



del progetto “Cittadini del Mondo” con codice CUP D54D23006570006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di:
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
  - collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
  - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
  - sostenere attivamente i processi di apprendimento;
  - aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
  - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
  - collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
  - redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
  - collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
  - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario

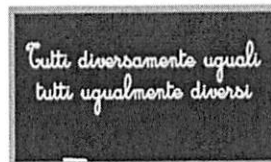
*nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di ore 10, a decorrere dal 29/04/2024 e fino al 16/05/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)  
<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>  
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprendivo pari a € 790,00 (euro settecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, giorni trenta dalla certificazione del Dirigente Scolastico della regolare esecuzione dell'incarico, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vignola 29/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Abbazia Marina  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione